



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-1695

Päätös optiovuosien käytöstä / Taitto- ja graafikkopalvelut 2021-2023 (2025) Vapaa-aika- ja harrastaminen -esite

Sopimus taitto- ja graafikkopalveluiden tuottamisesta Vapaa-aika- ja harrastaminen -esitettä varten on tehty White Cloud oy:n kanssa ajalle 01.11.2021-31.05.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudella (1.6.2023-31.5.2025). Optiokaudella tuotetaan esitteet syys- ja kevätlukukausille, ei kesälukukausille.

Palvelu on todettu toimivaksi ja edulliseksi, joten optiovuosien käyttöönotto on perusteltua. Taittotyön hinta on syysesitteen osalta 2000 € ja kevätesitteen osalta 1500 € (alv 0 %). Sopimuksen ehtojen mukaan Tilaajalla ei ole määräostovelvoitetta ja sopimuksen muissa asiakirjoissa esitetyt hankintavolyymit ovat vain arvioita, eivätkä ne ole Tilaajaa sitovia.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö (KV 21.6.2021 § 53)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen 16.2.2023 alkaen (Hyvo 15.2.2023 § 12)

Päätös

Päätän, että sopimusta jatketaan kahden (2) vuoden optiokaudella (1.6.2023-31.5.2025) White Cloud oy:n kanssa. Optiokaudella tuotetaan esitteet syys- ja kevätlukukausille. Taittotyön hinta on syysesitteen osalta 2000 € ja kevätesitteen osalta 1500 € (alv 0 %). Sopimuksen ehtojen mukaan Tilaajalla ei ole määräostovelvoitetta ja sopimuksen muissa asiakirjoissa esitetyt hankintavolyymit ovat vain arvioita, eivätkä ne ole Tilaajaa sitovia.

Tiedoksi

White Cloud oy, liikuntapäällikkö, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja, kulttuurijohtaja

Allekirjoitus

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 25.05.2023 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 25.05.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.